

PROTOCOLLO DI INTESA
tra
L'ISTITUTO FORMAZIONE MUSICOPERAPIA
"ISFOM"
e
ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1

Si stipula, tra l'ISFOM (Istituto di Formazione in Musicoterapia) di Napoli (d'ora in poi denominato "*Istituto*") e l' Istituto comprensivo Poggiomarino 1(d'ora in poi denominata "*Ente*"), il protocollo d'intesa relativo ai punti di seguito indicati per il tempo necessario all'espletamento del Tirocinio pratico relativo all'allieva tirocinante **Anna Rega**, nata a Striano il [REDACTED], e residente a Poggiomarino, regolarmente iscritta al III anno del corso di formazione triennale di Musicoterapia presso l'Istituto.

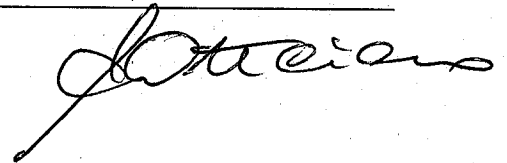
1. L'Ente consente all'allieva dell'Istituto Anna Rega di effettuare nei propri uffici e/o presso le proprie strutture attività guidate di Tirocinio pratico di musicoterapia.
2. Le attività di Tirocinio pratico sono esperienze didattico/formative riconosciute dall'Istituto come crediti formativi necessari per l'acquisizione delle specifiche competenze richieste dal Corso stesso.
3. L'Ente garantisce all'allieva tirocinante l'accesso ai vari livelli dell'organizzazione, alla documentazione, al rapporto diretto con l'utenza e si riserva il diritto di controllo sulla regolarità delle presenze, sull'osservanza della normativa, sulla riservatezza dei dati e delle informazioni.
4. Premesso che l'attività di tirocinio pratico è modalità privilegiata ed insostituibile di apprendimento didattico/formativo, l'Ente si impegna a designare il nominativo del clinico (colui al quale è affidato la cura dell'utente o il neuropsichiatra infantile presente nel GLH della scuola) a cui il tirocinante deve riferirsi per la scelta dell'utente. Al clinico sono affidate anche funzioni di guida per il Tirocinio stesso.
5. Il Tirocinio pratico del 3° anno, è finalizzato a verificare le capacità applicative dell'allievo sul campo. Nel percorso di tirocinio (musicoterapia applicata con un minimo di 25 incontri con l'utente identificato dall'Ente), il tirocinante sarà monitorato da un Tutor dell'Istituto che lo accompagnerà nella gestione complessiva del caso. Al termine, il Tirocinio, documentato attraverso materiali di osservazione, sarà valutato dal Supervisore Esterno dell'Istituto (prof. re R. Benenzon) con votazione finale. L'Ente attesterà l'avvenuto Tirocinio pratico.

6. A conclusione dell'attività di Tirocinio, l'Ente invierà all'ISFOM un Attestato con l'indicazione del periodo e delle ore di Tirocinio svolte.
7. L'Istituto rilascerà, a richiesta, ai clinici di riferimento dell'Ente, attestazione del lavoro svolto (il materiale documentario che il tirocinante dovrà redigere a seguito di ogni terapia e al termine del percorso).
8. Verranno indicati all'Ente gli estremi identificativi delle assicurazioni per gli infortuni e per la responsabilità civile (gli emolumenti si intendono a carico del tirocinante).
9. L'Ente può formulare all'Istituto proposte di formazione e/o aggiornamento dei propri operatori o progetti di studio/ricerca da realizzarsi, preferibilmente, in congiunta collaborazione.

Luogo e data, Napoli

Per l'Ente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano



Per l'Istituto Formazione Musicoterapia
"ISFOM"

Responsabile dell'ISFOM
Dott. ssa Diana Facchini

